

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом ІнФОВ
НАН України
(протокол від 02.03.2017 р №2)
А.М. Редько



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІнФОВ НАН України
(протокол від 02.03.2017 р №1)
А.Ф. Попов



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л.М. Литвиненка НАН України

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л.М. Литвиненка НАН України (далі - Інститут) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 та статуту Інституту.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових працівників, працівників науково-організаційних та допоміжних підрозділів Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 3 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту.

2.2. Кандидат на посаду директора Інституту (далі - кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів директора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до НАН України.

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого організаційного комітету керівництво Інституту створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1. Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом «Про наукову та науково-технічну діяльність» та іншими законами України, статутом Інституту, методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998., цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;
- визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;
- складає та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Інституту (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);
- невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.4. На етапі проведення виборів директора Інституту організаційний комітет:

- організовує проведення загальних зборів колективу штатних наукових працівників, на яких розглядаються кандидатури претендентів на посаду директора Інституту;

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, перший з яких передає НАН України, а другий – до архіву Інституту;
- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- оприлюднює результати виборів використовуючи інформаційні ресурси Інституту протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Інституту всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

4.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету). Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням - заступник голови.

4.5. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання оргкомітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуєчим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.